

プライバシーポリシー

株式会社 アイサンクス(以下、当社という)は、「個人情報の保護に関する法律(以下、法という)」「(平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号)」、「個人情報の保護に関する法律についての経済産業分野を対象とするガイドライン(経済産業省)」、および「個人情報保護に関するコンプライアンス・プログラムの要求事項(JIS Q15001:2006)」の遵守徹底を図り、個人情報を保護するため次の各項の実施に努めます。

1 社員教育の強化

個人情報保護に関する学習教材を作成し、当社の従業員全員に配布するとともに、月に一度は従業員を対象に研修を実施します。

2 個人情報保護に関する内部規定の整備

個人情報保護に関する内部規定を整備し、個人情報の取扱いについて明確な方針を示すとともに、個人情報の漏洩等に対しては厳しい態度で臨むことを社内に周知徹底します。

3 個人情報保護管理者の配置および機能強化

個人情報保護管理者(CPO)を配置し、情報資産の管理および法令、ガイドラインの遵守、内部規定の策定、監査体制の整備、その他個人情報の取扱いの監督を実施するために、その役割を明確にした体制を整備します。(CPO Chief Privacy Officer)

4 適切な情報セキュリティ対策の実施

個人情報の漏洩、滅失または毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために、個人情報へのアクセス管理、個人情報の持ち出し制限、外部からの不正なアクセスの防止のための措置その他の必要かつ適切な措置を講じます。

5 個人情報の適切な収集、利用、提供および公表等

個人情報の収集、利用、提供および公表等にあたっては、事業の内容および規模を考慮した上で、適切に実施します。

1) 当該個人情報の利用目的

- i 当社各事業(一般旅客自動車運送事業、一般労働者派遣事業、有料職業紹介業等)の提供サービス商品の利用に関する、お客様(乗客)等からのお問合せ、情報の提供、申し込みとして
- ii サービス提供時のお客様(乗客)等の情報として

- iii ご利用料金請求として
- iv マーケティング調査および分析として
- v 当社の提供サービス商品のご案内として
- vi 法(16条3項)による場合*注1 後述参照

尚、上記以外の目的で当該個人情報を利用させていただく場合は、その都度その利用目的を明確にし、お客様(乗客)等から事前の同意をいただきます。

2) 共同利用、第三者提供等

当面実施の予定はございません。将来において、個人情報の共同利用、第三者提供の際には、その都度お客様(乗客)等から事前の同意をいただきます。

ただし、法(23条1項)*注2 後述参照による場合は除きます。

6 業務委託

ご利用料金の収受に関して業務委託を行います。

業務委託契約におきましては、業務委託の相手としての適格性を十分に審査し、安全管理措置、秘密保持、再委託の条件、その他の個人情報の適正な取扱いに関する事項に定め、定期的な委託業務状況のモニタリング等を実施することによって当社の業務委託先を適切に監督し、より個人情報の保護に配慮しております。

7 監査体制の整備・充実

個人情報の保護が適切に行われているかどうかについて、社内で監査できる体制を整備してまいります。個人情報漏洩者の早期発見及び抑止効果の発揮する実施方法を、高度セキュリティシステムの構築とともに検討してまいります。

8 個人情報に関する活動の継続的改善

個人情報保護に関する上記 1-7 の活動について、継続的な見直し・改善を図ります。

用語の定義「個人情報」

本「プライバシーポリシー」における「個人情報」とは、当社のお客様(乗客)等、取引先の社員、当社の従業員を問わず、個人に関する情報であり、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述、または個人別に付された番号、その他の符号、画像もしくは音声により当該個人と識別できるもの(当該情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより当該個人を識別できるものを含む)をいいます。本「プライバシーポリシー」は、各項に特別の断りがない限り当社が保有する全ての個人情報に適用されます。

9 連絡先窓口

当社は、「個人情報の保護に関する法律(個人情報保護法)」に基づき、当社の取り扱う「個人情報」の「利用目的の通知」、「開示」、「訂正、追加または削除」、「利用停止、消去または第三者への提供停止」の求め(以下「開示等の求め」という)、および苦情の申し出につきましては、下記連絡先にて承ります。

個人情報取扱い窓口

株式会社 アイサンクス お客様相談係 (虎ノ門営業所内)

東京都港区虎ノ門 2-3-17

E-Mail: info@icinqs.com

受付電話番号: 03-5511-1550

受付時間: 9:00-18:00 月-金(土・日・祝日除)

個人情報(保有個人データ)開示等 申込書の書類を、窓口でのお申出によりご送付あるいは窓口にてお渡しいたします。

「開示等の求め」の手数料と支払方法

「利用目的の通知」、「開示」、「訂正、追加または削除」、「利用停止、消去または第三者への提供停止」の求めうち、「利用目的の通知」の求め、「開示」の求めの申出者に対し、手数料を申し受けます。手数料は一回のご申請ごとに 2,000 円(実費・税込)とします。支払方法として事前振込みによる方法といたします。(手数料はお申し出者負担とします)

お申し出手順

個人情報の「開示等の求め」に際してご提出いただく書類等

個人情報(保有個人データ)開示等 申込書

本人確認のための書類

代理人の場合: 詳しくはお問合せください。

手数料(「利用目的の通知」の求め、「開示」の求めの場合)

当該書類を受領し手数料を確認できた時点で、当社はお手続きを開始させていただきます。

開示等求めに対する回答方法

ご回答に際しては迅速な対応を心がけます。ご回答は書面にて、申込書に記載された住所宛てに簡易書留で郵送します。あるいは、ご来館・窓口で書面にて開示させていただきます。また、開示等をご請求いただいたことが個人的情報配慮の観点から当社の回答が届くまでにお電話のお問合せをいただいても、回答をいたしかねます。

開示等の求めに際して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに際して取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取り扱

います。またご提出いただいた書類は、ご回答後 6 ヶ月間保存した後、破棄します。

個人情報(保有個人データ)の非開示事由

下記に定める場合などには非開示とさせていただきます。非開示を決定した場合は、その旨の理由を付記して通知いたします。非開示の場合にも手数料をいただきます。

- 1 申込書類に不備があった場合
- 2 調査の結果、当社で保有していない場合
- 3 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 4 法(25 条 1 項但書)*注 3 後述参照の場合

参照

注 1 当該個人情報の利用目的: -vi 法(16 条 3 項)による場合

法 16 条 利用目的の制限

個人情報取扱事業者は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってならない。

-2 省略

-3 前二項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

一 法令に基づく場合

二 人の生命、身体、財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

注 2 第三者提供等: ただし、法(23 条 1 項)による場合は除く

法 23 条 第三者提供の制限

個人情報事業者は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を第三者に提供してはならない。

一 法令に基づく場合

二 人の生命、身体、財産の保護のために必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

以下省略

注3 個人情報(保有個人データ)の非開示事由: -4 法(25条1項但書)の場合

法25条 開示

個人情報取扱事業者は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの開示(当該本人が識別される保有個人データが存在しないときにその旨を知らせることを含む。以下同じ)を求められたときは、本人に対し、政令で定める方法により、遅滞なく、当該保有個人データを開示しなければならない。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- 一 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 二 当該個人情報取扱事業者の業務に適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- 三 他の法令に違反することとなる場合。

以下省略